

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 3 от «14» 01 2020г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 113 от «14» 01 2020г.  
Директор Э.Н. Юнусова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о создании РГ по внедрению и сопровождению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная татарско – русская школа № 113**  
**с углубленным изучением отдельных предметов**  
**имени Героя России М.Р. Ахметшина»**  
**Ново - Савиновского района г. Казани**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Рабочая группа по подготовке к введению ФГОС ОВЗ начального общего образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «Школа №113» на период подготовки и введения ФГОС НОО ОВЗ в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2014 г. № 1598; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МБОУ «Школа №113», а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы на основании рекомендации педагогического совета из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу руководитель (представитель) рабочей группы, который назначается приказом директора.
- 1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Задачи Рабочей группы.**

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
  - информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС НОО ОВЗ;
  - разработка проектов АООП для всех категорий обучающихся в школе детей с ОВЗ;
  - экспертиза проектов введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;
  - представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения ФГОС начального общего образования в образовательном учреждении;
  - подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ОВЗ начального общего образования.

### **3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа создается для обеспечения условий для качественного управления процессом введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

3.2. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов, необходимых для обеспечения ФГОС НОО ОВЗ;
- обеспечивает введение ФГОС ОВЗ начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в режиме апробации, и в период всеобщего введения ФГОС НОО ОВЗ; изучает опыт введения в образовательном учреждении, при необходимости корректирует локальные нормативные акты;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС НОО ОВЗ;
- периодически информирует участников образовательных отношений о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ начального общего образования и педагогических советах, родительских собраниях, семинарах, круглых столах, на сайте ОУ;
- принимает решения в пределах своей компетентности по рассматриваемым вопросам.

### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель (председатель) группы.

4.2. Председатель группы:

- осуществляет организацию деятельности рабочей группы, руководство и контроль;
- открывает и ведет заседания группы;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.

4.3. Директор приказом утверждает секретаря Рабочей группы.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, в которых указывается тема, повестка дня, дата и номер протокола, записываются все присутствующие; решение. Протокол подписывается руководителем групп (председателем) и секретарем. Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Также секретарь осуществляет подсчет результатов голосования.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- реализовывать план-график, план мероприятий («дорожную карту») по своему направлению при подготовке к введению ФГОС НОО ОВЗ, а также во время апробации;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы и планом-графиком;
- отчитываться о выполненной работе.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении и вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к введению Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов из других ОУ, в том числе, дополнительного профессионального образования;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группы поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы Рабочей группы на хранение в архив ОУ.

## **5. Ответственность Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за качество и своевременность разрабатываемых локальных нормативных актов, прежде всего, адаптированных рабочих программ;
- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации введения ФГОС НОО ОВЗ;
- за компетентность принимаемых решений.

6.1. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений или до окончания потребности в деятельности Рабочей группы.

6.2. Необходимое обновление состава Рабочей группы осуществляется приказом директора школы.

6.3. Прекращение деятельности Рабочей группы по введению ФГОС НОО ОВЗ в соответствии с решением педагогического совета роспуск утверждается приказом директора.